



Istituto di Istruzione Superiore "Salvo D'Acquisto"

Via Consolare, 111 - 90011 Bagheria (PA) - Tel. 091903070
Sede Succursale: via Città di Palermo, 138/C - 90011 Bagheria (PA) - Tel. 091962362

Sito Web: <http://ipsdacquisto.gov.it>

email: paio42004@istruzione.it

PEC: paio42004@pec.istruzione.it

Circolare n° 15 a. sc. 2022-2023

Docenti

ATA

Sede e succursale

Oggetto: Rispetto dell'orario di servizio e responsabilità connesse

Si ricorda che **le/i docenti sono responsabili degli allievi loro affidati ai sensi dell'art. 28 della Costituzione e dell'art. 2048 del Codice Civile relativamente alla culpa in vigilando**, in virtù del quale le SS.LL., in caso di incidenti e/o danni arrecati a sé, a terzi o alla scuola, saranno tenuti a **ribaltare l'onere della prova** ovvero a dimostrare e provare inoppugnabilmente in tutte le sedi di aver attuato tutte le misure atte a prevenire incidenti o danni. Nonostante questo, duole alla scrivente dover lamentare ancora una volta un eccessivo e ingiustificato disordine nei corridoi, soprattutto nei cambi di ora e nonostante la classi siano fisse in una sola aula/laboratorio; si ricorda quindi che non è consentito lasciare l'aula senza permesso delle/dei docenti fra un'ora e l'altra e che è tassativamente vietata **l'uscita dalle aule/laboratori/attività sportive prima che suoni la campanella a fine giornata**. Si ricorda che le unità orarie sono di 60 minuti e non di 50 o addirittura di 45 e che è educativo e utile accorgimento non concedere minuti liberi in attesa che suoni la campana ma coinvolgere allieve e allievi in attività/verifiche/altro che ne richiedano l'impegno e la concentrazione **fino alla fine della lezione**.

Si ricorda nuovamente a tutte/i le/i docenti che per contratto sono tenute/i a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza degli alunni; la campanella, pertanto, suona una prima volta alle 7.55 e le SS.LL. dovranno recarsi in classe. Le attività didattiche iniziano alle ore 8.00 e si pregano le SS.LL. di fare in modo da tenere sotto controllo i ritardi degli alunni e di collaborare attivamente affinché essi entrino in classe puntualmente e non stiano a perdere tempo, davanti al cancello o in cortile.

Per quanto riguarda la gestione dei ritardi, le SS.LL. dovranno prendere visione del Regolamento allegato al PTOF, pubblicato sul sito della scuola e si prega di vigilare per i necessari provvedimenti. Si ricorda, inoltre, che gli alunni/e devono essere mandate/i ai servizi esclusivamente una/o per volta.

Si ringrazia fin d'ora per la collaborazione.

Bagheria, 20 settembre 2022

La Dirigente Scolastica

Lucia Bonaffino